

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

e - University / Unistudent

1. Εισαγωγή

Το εργαλείο Unistudent έχει υλοποιηθεί για να διευκολύνει τους φοιτητές του Ιδρύματος

- να ελέγχουν την καρτέλα τους,
- να αιτούνται ηλεκτρονικά ορισμένα πιστοποιητικά,
- να κάνουν τις δηλώσεις των μαθημάτων (οφειλόμενων, υποχρεωτικών και επιλογής)
- να δηλώνουν τυχόν κατεύθυνση
- να κάνουν την εγγραφή τους στο εξάμηνο και να εκτυπώνουν το αποδεικτικό εγγραφής

2. Είσοδος στην εφαρμογή

Το εργαλείο της εφαρμογής είναι βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://unistudent.duth.gr>. Πληκτρολογώντας το συγκεκριμένο σύνδεσμο σε ένα φυλλομετρητή σελίδων εμφανίζεται η παρακάτω ιστοσελίδα (Εικόνα 1).

Εικόνα 1

Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

Είσοδος Φοιτητή

Εισάγετε όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης για να αποκτήσετε πρόσβαση στο σύστημα

Εισάγετε όνομα χρήστη και κωδικό για να αποκτήσετε πρόσβαση στο σύστημα και να δείτε προσωπικές πληροφορίες για το πρόγραμμα σπουδών, διδασκαλίας, εξετάσεων, καθώς επίσης και να αποστείλετε αιτήσεις προς τη Γραμματεία του τμήματός σας, να δείτε την συνολική σας βαθμολογία και όλες τις εγγραφές σας στο εξάμηνο.

Είσοδος Φοιτητή

Όνομα χρήστη:

Κωδικός πρόσβασης:

Είσοδος

Εικόνα 1: Ιστοσελίδα Unistudent – Είσοδος στην εφαρμογή

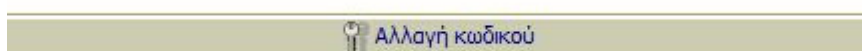
Αριστερά στο μενού υπάρχει η επιλογή «Είσοδος Φοιτητή» όπου ο φοιτητής εισάγει το όνομα χρήστη και τον προσωπικό κωδικό που έχει παραλάβει από την

γραμματεία του τμήματός του. Έπειτα πατώντας το κουμπί «**Είσοδος**» εισέρχεται στην εφαρμογή.

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί κατά την πληκτρολόγηση των χαρακτήρων (αν είναι κεφαλαία ή μικρά) και να είναι πάντα στα λατινικά. Επίσης ο κωδικός είναι αυστηρά προσωπικός και δεν επιτρέπεται να δίνεται σε τρίτα άτομα.

3. Αλλαγή κωδικού πρόσβασης

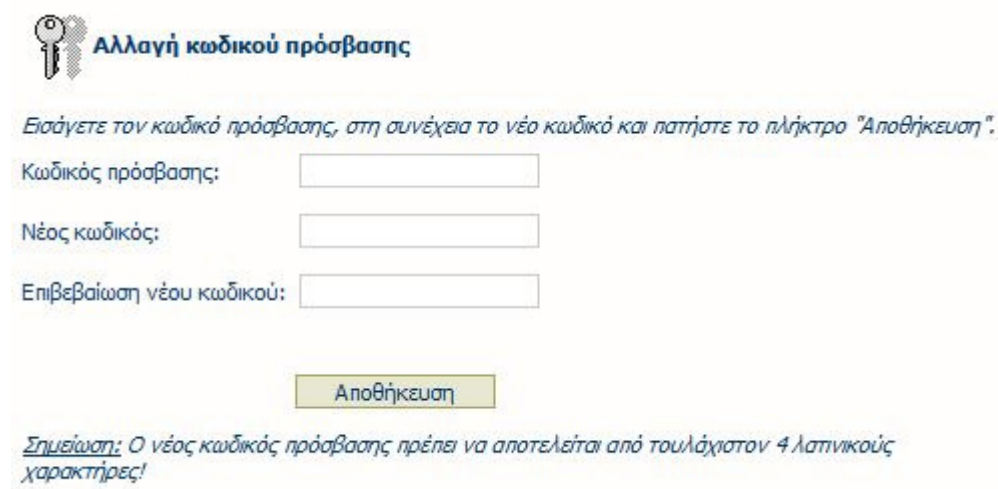
Αφότου εισέλθει επιτυχώς ο χρήστης στην εφαρμογή, ορίζοντας τα στοιχεία εισόδου όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης, εμφανίζεται η κεντρική καρτέλα με τα στοιχεία του φοιτητή.



Εικόνα 2 : Πλήκτρο αλλαγής κωδικού

Πατώντας το πλήκτρο **Αλλαγή κωδικού** (στο πάνω μέρος κεντρικά της οθόνης), εμφανίζεται η καρτέλα όπου θα οριστεί ο νέος κωδικός πρόσβασης, ορίζοντας αρχικά τον ήδη καταχωρημένο κωδικό (Εικόνα 2).

Αφού οριστεί ο νέος κωδικός πρόσβασης επιλέγουμε το πλήκτρο **Αποθήκευση** για να ενημερωθεί το σύστημα για την αλλαγή του κωδικού. Την επόμενη φορά σύνδεσης θα ισχύει ο νέος κωδικός (Εικόνα 3).

The screenshot shows a form titled "Αλλαγή κωδικού πρόσβασης" (Change Password) with a key icon. Below the title is an instruction: "Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης, στη συνέχεια το νέο κωδικό και πατήστε το πλήκτρο 'Αποθήκευση'." (Enter the password, then the new password and click the 'Save' button). There are three input fields: "Κωδικός πρόσβασης:" (Password:), "Νέος κωδικός:" (New password:), and "Επιβεβαίωση νέου κωδικού:" (Confirm new password:). Below these fields is a green button labeled "Αποθήκευση" (Save). At the bottom, there is a note: "Σημείωση: Ο νέος κωδικός πρόσβασης πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 4 λατινικούς χαρακτήρες!" (Note: The new password must consist of at least 4 Latin characters!).

Εικόνα 3: Οθόνη για την αλλαγή του κωδικού πρόσβασης

4. Μενού Εφαρμογής

Στην πρώτη οθόνη της εφαρμογής υπάρχει ένα μενού κάθετα αριστερά όπου ο χρήστης μπορεί να δει τους βαθμούς του, τις δηλώσεις και διαφορές άλλες επιλογές και πληροφορίες που αφορούν τις σπουδές του (Εικόνα 4).

Εικόνα 4 : Βασικό μενού

5. Δήλωση Μαθημάτων

Στο κάτω μέρος της οθόνης (Εικόνα 4) και εφόσον είναι περίοδος δηλώσεων εμφανίζεται με κόκκινους χαρακτήρες το μήνυμα «**Είναι περίοδος δηλώσεων και μπορείτε να συμπληρώσετε τη δήλωση μαθημάτων για την τρέχουσα περίοδο!**» Ο φοιτητής κάνοντας κλικ στην «**Δήλωση**» μπορεί να συμπληρώσει την δήλωση μαθημάτων.

Εικόνα 5: Δηλώσεις Μαθημάτων

Πατώντας το κουμπί «**Προσθήκη**» (Εικόνα 5) εμφανίζονται όλα τα οφειλόμενα μαθήματα (τρέχοντος και παλαιότερων εξαμήνων) του προγράμματος σπουδών που ακολουθεί ο χρήστης (Εικόνα 7).

Αν ο χρήστης είναι σε εξάμηνο που πρέπει να επιλέξει κατεύθυνση τότε πρέπει πρώτα να πατήσει στο κουμπί «**Επιλογή Κατεύθυνσης**» (Εικόνα 6) να κάνει

την επιλογή και στην συνέχεια να κάνει κλικ στο κουμπί «**Προσθήκη**». Το ίδιο ισχύει και για την επιλογή ομάδας μαθημάτων, για τα τμήματα στα οποία υπάρχουν ομάδες μαθημάτων στο πρόγραμμα σπουδών τους.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Μετά την επιλογή κατεύθυνσης ή ομάδας μαθημάτων, οποιαδήποτε αλλαγή κατεύθυνσης ή ομάδας μπορεί να γίνει μόνο από την γραμματεία του τμήματος ακόμα και εάν δεν έχει παρέλθει η περίοδος δηλώσεων. Απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή στην επιλογή κατεύθυνσης και ομάδας από τους φοιτητές δεδομένου ότι δεν μπορεί να αλλάξει ηλεκτρονικά.



Εικόνα 6: Επιλογή Κατεύθυνσης – Ομάδας μαθημάτων

Επιλέξτε τα μαθήματα που θέλετε να δηλώσετε και στη συνέχεια εισαγάγετέ τα στη δήλωσή σας

Λίστα μαθημάτων του προγράμματος σπουδών σας για τη διδακτική περίοδο 2011-2012 ΕΑΡ

(*) Τα μαθήματα με αστέρι(*) υπάρχουν ήδη στη δήλωσή σας

Εισαγωγή στην δήλωση

Αν έχετε επιλέξει μαθήματα για εισαγωγή!

Αντί μαθήμα Αίτιος συντάκτη μαθήματος

Ομάδες

Κωδικός	Τίτλος	Τύπος	ΔΜ	Σεμ
(ΔΣΑ2ΥΚΕ)	Γαλλικά	ΥΕ	2	2
(ΔΣΑ3Υ)	Γενική Βασιλική - Μορφολογία	Υ	4	4
(ΔΣΑΕ4)	Γαλλογίτιο - Πεπρωτοροσία	Ε	3	3
(ΔΣΒΕ2)	Γενική Γλωσσία	Ε	3	3
(ΔΣΑΕ3)	Φιλοσοφία της Επιστήμης	Ε	3	3

Εξήμνηο 2

Κωδικός	Τίτλος	Τύπος	ΔΜ	Σεμ
(ΔΣΒΕ5)	Στατική Οροδομική και Δυναμική Γλωσσία	Ε	3	3
(ΔΣΒ2Υ)	Γενική Βασιλική - Φυσολογία	Υ	5	5
(ΔΣΒ2ΥΚΕ)	Γαλλικά	ΥΕ	2	2
(ΔΣΑ7Υ)	Ορολογία	Υ	2	2
(ΔΣΑ8Υ)	Γενική Εξορολογία	Υ	5	5
(ΔΣΒΕ1)	Φυσική Προβόλλωντος	Ε	3	3
(ΔΣΑΕ1)	Ζωολογία	Ε	3	3

Εξήμνηο 3

Κωδικός	Τίτλος	Τύπος	ΔΜ	Σεμ
(ΔΣΓΕ1)	Φυσική Γενωτοροσία	Ε	3	3
(ΔΣΓ1Υ)	Τοπογοροσία	Υ	5	5
(ΔΣΓ1ΥΚΕ)	Αγγλικά	ΥΕ	2	2
(ΔΣΓ2ΥΚΕ)	Γαλλικά	ΥΕ	2	2
(ΔΣΒ3Υ)	Δασική Εξορολογία	Υ	5	5
(ΔΣΓΕ2)	Διδοτική Φυσία	Ε	3	3

Εξήμνηο 4

Εικόνα 7 Λίστα μαθημάτων προς δήλωση

Για να επιλεχθεί ένα μάθημα που θέλουμε να δηλώσουμε κάνουμε κλικ στο αντίστοιχο τετραγωνάκι μπροστά από το κάθε μάθημα.

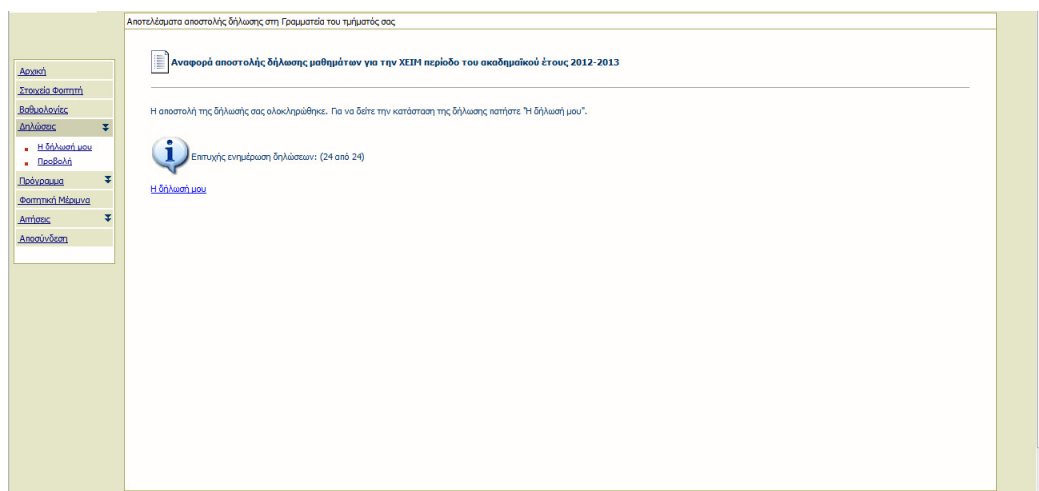
Συμπληρώνουμε στην φόρμα τα μαθήματα των προηγούμενων εξαμήνων που οφείλουμε και τα μαθήματα του τρέχοντος εξαμήνου σύμφωνα με τους κανόνες του προγράμματος σπουδών που ακολουθούμε (π.χ. 4Υ, 2Ε,1ΥΕ...).

Στην συνέχεια κάνουμε κλικ στο κουμπί πάνω αριστερά «**Εισαγωγή στην δήλωση**» και στην επόμενη οθόνη στο κουμπί πάνω «**Αποστολή**».

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 33 του νόμου 2009/2011 σε συνδυασμό με τις διευκρινιστικές εγκυκλίους με αριθμό πρωτοκόλλου Φ5/114174/Β3/4-10-2011 και Φ5/18347/Β3/21-2-2012 του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων ο φοιτητής οφείλει να πραγματοποιεί έγκαιρα την εγγραφή (ή ανανέωση αυτής) και την δήλωση των μαθημάτων που θα

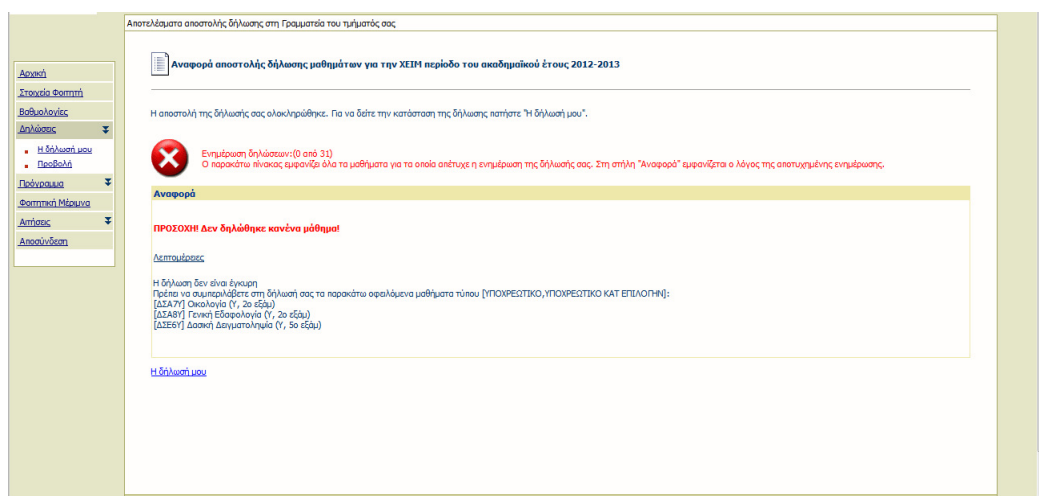
παρακολουθήσει. Η εγγραφή και η δήλωση των μαθημάτων αποτελούν από κοινού ενέργειες προκειμένου ο φοιτητής να έχει ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα. Συνεπώς οι φοιτητές καλούνται πέραν των μαθημάτων επιλογής να δηλώνουν και οποιοδήποτε άλλο μάθημα (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ, ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ κ.α) που απαιτείται για την συμπλήρωση του απαιτητών προϋποθέσεων για την λήψη πτυχίου σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών που ακολουθεί. Για τον λόγο αυτό και για την αποφυγή σφαλμάτων, η δήλωση κατά την αποστολή της ελέγχεται για την ορθότητα της (π.χ. παράλειψη δήλωσης κάποιου υποχρεωτικού μαθήματός τρέχοντος εξαμήνου φοίτησης ή οφειλής παλαιότερου εξαμήνου που είναι υποχρεωτικό κατεύθυνσης).

Μετά την ολοκλήρωση και εφόσον δεν έχει γίνει κανένα λάθος στην δήλωση θα πρέπει να εμφανιστεί η παρακάτω Εικόνα 8.



Εικόνα 8 : Επιτυχής Αποστολή Δήλωσης

Σε περίπτωση που έχει γίνει κάποιο λάθος στην δήλωση θα εμφανιστεί η Εικόνα 9 με λεπτομέρειες σχετικά με το σφάλμα που εμφανίστηκε.



Εικόνα 9: Σφάλμα δήλωσης – Μη επιτυχής αποστολή δήλωσης

Σε αυτήν την περίπτωση ο χρήστης θα πρέπει να κάνει τις διορθώσεις κάνοντας κλικ κάτω αριστερά στο «**Η δήλωσή μου**» και να ακολουθήσει την διαδικασία από την αρχή. Καλό είναι να σημειώσουμε σε ένα χαρτί τα μαθήματα που μας υποδεικνύει το σύστημα.

6. Αποδεικτικό εγγραφής

Ο χρήστης αφού έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την αποστολή της δήλωσής του μπορεί να εκτυπώσει αποδεικτικό εγγραφής.

Από το μενού εφαρμογής στα αριστερά της οθόνης κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Αιτήσεις**» και στην συνέχεια «**Νέα Αίτηση**». Επιλέγουμε «**Εκτύπωση Αποδεικτικού Εγγραφής**» (Εικόνα 10).

Εικόνα 10 Εκτύπωση αποδεικτικού εγγραφής

Για όποιες απορίες υπάρχουν σχετικά με τη διαδικασία εγγραφής στο εξάμηνο και της δήλωσης των μαθημάτων σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών οι φοιτητές θα πρέπει να επικοινωνούν με τη γραμματεία του τμήματος στο οποίο φοιτούν.